



mr. H.M.F. Neve
mr. P. de Vries

Loevestein 12
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80
2350 AB Leiderdorp
Tel. 071 - 589 92 01
Fax 071 - 541 13 92

OPRICHTING STICHTING

Heden, tien maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Henri Marc François Neve, notaris te Leiderdorp: _____

1. de heer **ANGENITUS ARIE ANDRIES MOL**, geboren te Rotterdam op vijftien juni negentienhonderdvierentachtig, wonende 2351 PD Leiderdorp, Dr. de Bruijnestraat 20, houder van een Nederlands paspoort met nummer NVC9KC8K7, afgegeven te Leiderdorp op dertig juli tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. mevrouw **CSILLA ESTHER ARIESE**, geboren te Amsterdam op zesentwintig november negentienhonderdzevenentachtig, wonende 2352 TP Leiderdorp, Splinterlaan 192, houder van een Nederlands paspoort met nummer NS1H55C54, afgegeven te Diemen op elf juli tweeduizend twaalf, gehuwd;
3. de heer **VINCENT IGNACE CAROLINE MARIA VANDEMEULEBROUCKE**, geboren te Antwerpen, België op elf januari negentienhonderdvierentachtig, wonende 2352 TP Leiderdorp, Splinterlaan 192, houder van een Belgisch paspoort met nummer EK193095, afgegeven te Merksem (België) op vijftwintig november tweeduizend dertien, gehuwd;
4. de heer **KRIJN HENDRIKUS JOHANNES BOOM**, geboren te De Bilt op vijf december negentienhonderdvijfentachtig, wonende 2311 TV Leiden, Papengracht 3 C, houder van een Nederlands paspoort met nummer NT5D2F3D5, afgegeven te Utrecht op negentwintig januari tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

hierna samen te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De stichting heet: '**STICHTING VALUE**'.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.

Artikel 2

Doel

1. Het doel van de stichting is: VALUE stelt zichzelf ten doel om wereldwijd onderzoek, outreach, en development te faciliteren, ontwikkelen, en uit te voeren op de scheidslijn tussen de wetenschappelijke wereld en de gemeenschap en industrie rond video- en bordspellen, en het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitvoeren en/of financieren van wetenschappelijk onderzoek, het creëren of financieren van interactieve media, als ook tekst-, video- en audiomateriaal, consultatie aan de creatieve industrie, het opzetten en beheren van internationale en nationale netwerken en het communiceren van wetenschappelijke kennis in de breedste zin.
3. De stichting heeft geen winstogmerk.

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;

2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. Met een minimum van drie bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____
6. Een oproepingsbrief vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt _____ de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____ de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij _____ de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk _____ worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een _____ besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend _____ zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus _____ genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____ stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen _____ omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9**Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10**Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11**Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12**Statutenwijziging**



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____ Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Artikel 14

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan _____ blijken. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de comparant sub 1, de heer A.A.A. Mol, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de comparante sub 2, mevrouw C.E. Ariese, voornoemd, als secretaris; _____
3. de comparant sub 3, de heer V.I.C.M. Vandemeulebroucke, voornoemd, als penningmeester; _____
4. de comparant sub 4, de heer K.H.J. Boom, voornoemd, als algemeen bestuurslid; _____
5. de heer **ARIS POLITOPOULOS**, geboren te Cholargos, Griekenland op drie juni negentienhonderdnegenentachtig, wonende 2311 CR Leiden, Breestraat 18 P, houder van een Grieks paspoort met nummer AK4596391, afgegeven te _____ Griekenland (Griekenland) op vier juli tweeduizend veertien, ongehuwd en niet _____

geregistreerd als partner, als algemeen bestuurslid. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
achttien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: 2351 PD Leiderdorp, Dr. de Bruijnestraat 20. _____

SLOT _____

De comparanten verklaarden voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud —
van deze akte en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze —
akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. —

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de —
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

